

[화합물 반출실비 부과 시행 안내]

한국화학물은행 단계적 화합물 반출실비 부과 계획 (2019년 1월 시행)

- 2019년 1월 1일부터 화합물 반출실비의 25% 활용자 부담
- 2020년 1월 1일부터 화합물 반출실비의 50% 활용자 부담
- **2021년 1월 1일부터 화합물 반출실비의 75% 활용자 부담**
- 2022년 1월 1일부터 화합물 반출실비의 100% 활용자 부담

반출실비 산출근거

- 화합물은 무료로 제공
- 화합물 제공에 소요되는 실비만 사용자 부담 (plate, 분주팁, 튜브캡 비용 등)
- 화합물 구매, 보관, 관리 비용 및 인건비 제외

Plate 종류	Plate 개수	단 가	2021년 (대기업/중견기업) ¹	2021년 (중소/벤처/대학교/연구소) ²
96-Well (80종/1plate)	1	23,300원	17,400원	8,700원
384-Well (320종/1plate)	1	89,300원	66,900원	33,450원

* 부가세 별도

¹대기업/중견기업 : 실비의 75% 활용자가 부담

²중소/벤처/대학교/연구소 : 실비의 75%에 추가 50% 할인된 금액(37.5%) 활용자가 부담

※ 화합물 반출 배송(택배)은 착불로 진행됩니다.

[화합물반출의뢰서 및 카드결제, 세금계산서 발행 방법]

1) 한국화학연구원 홈페이지 접속 (<http://www.kRICT.re.kr>)

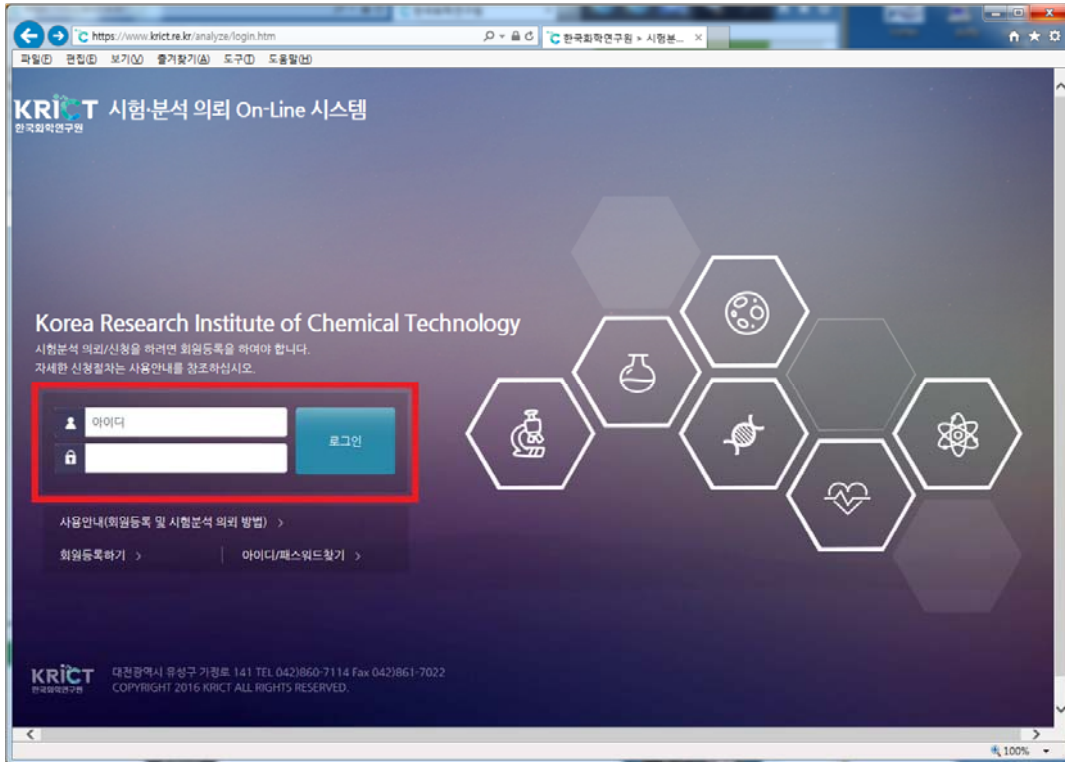
→ "시험·분석 평가 신청 바로가기" 선택

(Direct URL: <http://www.kRICT.re.kr/analyze/login.htm>)



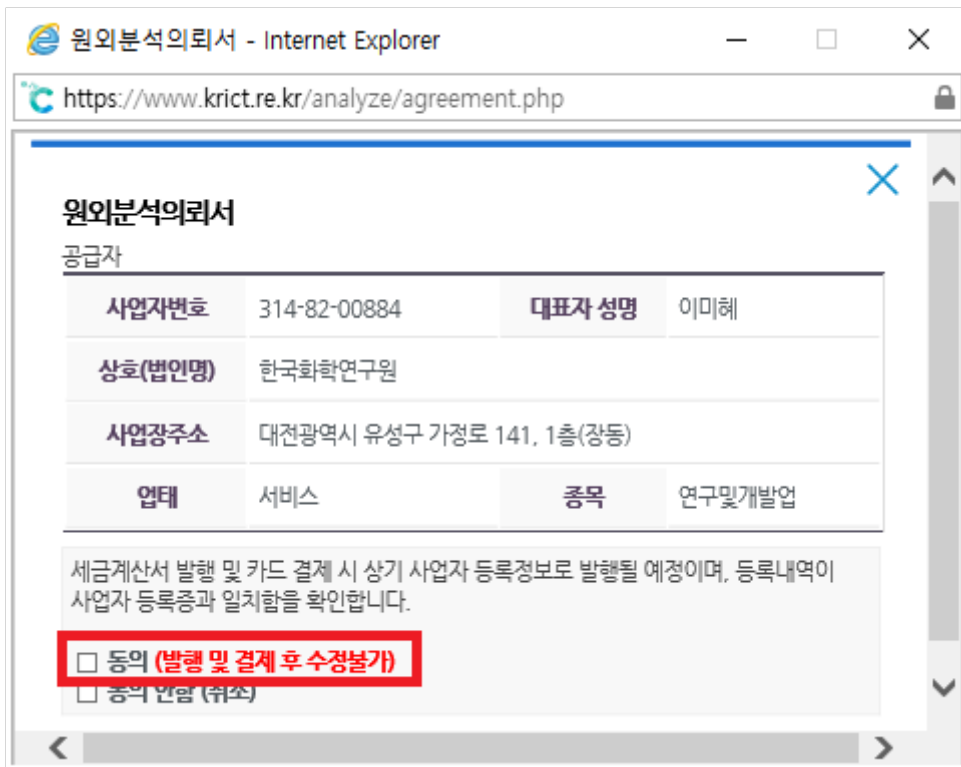
2) 로그인 (처음인 경우 : 회원등록)

- 회원가입시 사업자등록정보는 세금계산서 발행에 반영이 되므로 반드시 **"사업자등록증과 일치"** 하도록 기입
- 중소기업/벤처기업인 경우는 **"중소기업확인서"** 증빙자료 제출
→ Fax : 042)860-7096, E-mail : yurilee@kriict.re.kr

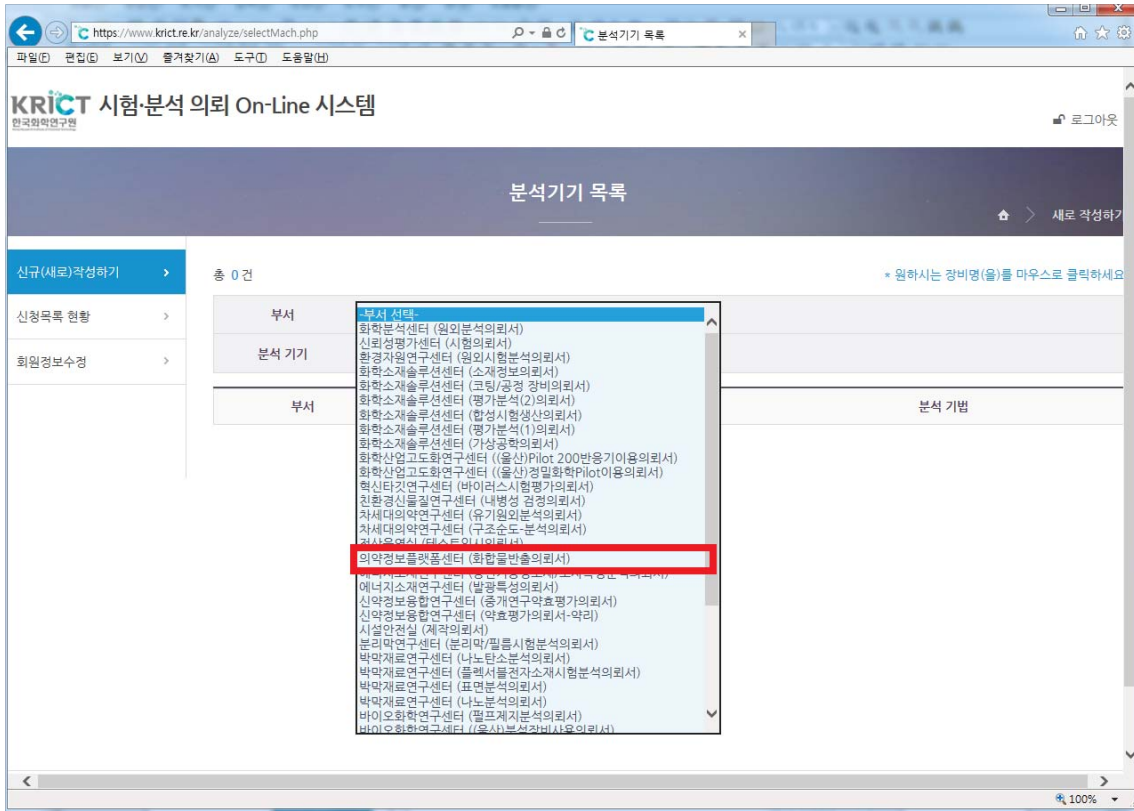


3) "신규(새로)작성하기" 선택 → "동의" 체크

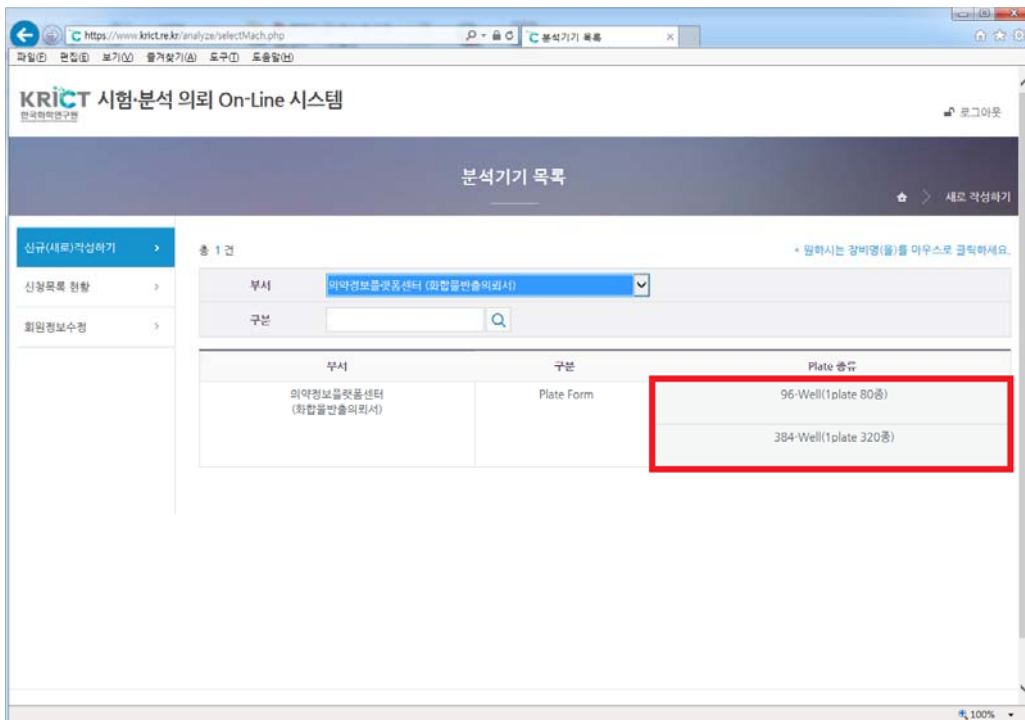
- 사업자등록증의 변경사항이 있는 경우 : "회원정보수정"에서 수정
- 세금계산서를 받을 E-mail이 변경 되었을 경우
: "회원정보수정"에서 "세금계산서발행 E-mail" 수정 후 의뢰서 작성



4) 부서 선택 : “의약정보플랫폼센터(화합물반출의뢰서)” 선택



5) “Plate 종류” 선택 : 96-Well(1plate 80종), 384-Well(1plate 320종)



6) 화합물반출의뢰서 작성 방법

- ① 시료명 : "화합물활용 책임자명 - 반출 요청 화합물수" 기재
- ② "요청사항" 기재
- ③ 시료 취급 및 주의 사항 선택
- ④ 반출요청 할 "화합물수" 기재 : Plate 개수는 자동계산
 - Plate 종류 추가 할 경우 "+" 선택, 삭제 할 경우 "-" 선택
 - * "+", "-" 안보일 경우 구글 크롬(Chrome) 브라우저에서 신청
(ActiveX 혹은 특정버전의 브라우저는 HTML 표준을 완벽히 지원하지 않아 발생)
- ⑤ "작성완료" 선택

* 표시 항목은 필수 입력항목입니다.

접수번호	<input type="text"/>	의뢰일자	2020년 01월 20일
상호(법인명)	한국화학연구원	* 희망 원료일	<input type="text"/>
사업장 소재지	대전광역시 유성구 가정로 141, 1층(장동)		
우편물 수령지	우) 34114 <input type="text"/>	대전광역시 유성구 가정로 141, E2연구동 108호 (장동)	
사업자번호(*포함)	314-82-00884	대표자 성명	이미혜
업종	연구및개발업	업태	서비스
성명	이유리	E-mail	yurilee@krictrre.kr
전화번호	042-860-7092	세금계산서 발행 E-mail	yurilee@krictrre.kr
휴대전화	01067441430	FAX	042- <input type="text"/>
* 시료명	<input type="text"/>		
요청사항	<input type="text"/>		
비고	<input type="text"/>		
시료 취급 및 주의 사항	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 취급 주의 <input type="radio"/> 없음	

분석기기 추가/삭제를 하실 수 있습니다

구분	Plate 종류	화합물수	Plate 개수	<input type="checkbox"/>
Plate Form	96-Well(1plate 80줄)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

7) 화합물반출의뢰서 수정 할 경우

- "신청목록현황" → 신청 → 우측상단 수정 선택
- 반출요청 할 "Plate 종류", "화합물수" 기재 : Plate 개수는 자동계산
Plate 종류 추가 할 경우 "+" 선택, 삭제 할 경우 "-" 선택
- * 수정을 할 경우 신청 할 Plate 종류 및 화합물수를 다시 입력해야 함

8) 화합물반출의뢰서 신청 확인 및 접수 완료

- "화합물반출의뢰서" : 신청목록 현황에서 출력
- 신청의뢰 확인 및 접수 완료시 의뢰자에게 메일 전송

▶ 시험/분석 신청건을 확인하였습니다. (2019-12-29-1) 인쇄 일정등록 일문보기

보낸사람 : [접수담당자](#)
받는사람 : [박은숙](#)
보낸날짜 : 2019/12/29 일요일 오후 2:18:44

첨부파일이 없습니다.

다음 신청건에 관한 시료와 의뢰서를 당 연구원에 우송해 주시기 바라며,
시료 도착후 시험/분석 가능 여부 및 시험/분석료를 산정할 수 있습니다.

접수가 완료되면 인터넷 신청화면에서 거래내역서(입금계좌 포함)를 의뢰인께서 확인하실 수 있으며, 계산서(청구)를 요청하신 경우 우편(등기)으로 발송됩니다.

분석부서 : 전산운영실
의뢰서 : 테스트임시의뢰서

신청일자 : 2019-12-29
신청순번 : 1
기기명 : GC/MS

기법명 : 정량분석
기타 자세한 사항은 기기 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

※ 주의 : 15일 이내에 당 연구원에 시료와 의뢰서가 도착되지 않을 경우에는 접수가 취소됩니다.

한국화학연구원 시험분석 의뢰 On-line 시스템에서 발송된 발신전용 메일입니다.

▶ 시험/분석 신청건이 분석완료 되었습니다. 결제를 진행하세요.(2019-12-29-1) 인쇄 일정등록 일문보기

보낸사람 : [접수담당자](#)
받는사람 : [박은숙](#)
보낸날짜 : 2019/12/29 일요일 오후 2:33:44

첨부파일이 없습니다.

요청하신 시험건의 분석이 완료되었습니다.
분석 홈페이지에서 결제(세금계산서 또는 카드결제)를 진행하세요.
※2020.1.1일부터 본 메일 수신 후 홈페이지에 접속하여 결제방법(세금계산서 또는 신용카드)을 반드시 선택해야 합니다.

분석부서 : 전산운영실
의뢰서 : 테스트임시의뢰서

신청일자 : 2019-12-29
신청순번 : 1
기기명 : GC/MS

기법명 : 정량분석
기타 자세한 사항은 기기 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

한국화학연구원 시험분석 의뢰 On-line 시스템에서 발송된 발신전용 메일입니다.

9) 홈페이지에서 결제 방법 선택

- "신청목록현황" : "결제구분" 결제방법 선택하기

① 세금계산서 선택할 때

결제방법 선택

※ 결제금액은 분석료에 부가세 10%가 합산된 금액입니다.
 ※ 외국의 경우 '세금계산서'를 선택하시고 분석담당자에게 세금에 대하여 상담하세요.

세금계산서 신용카드

번호	신청일자	상태	결제구분	금액 VAT포함	의뢰서 내역서					
1	19.12.29	1	관산운영실	테스트 의뢰서입니다.	GC/MS	분석완료	결제	1,100		
2	19.12.19	5	관산운영실	테스트 의뢰서입니다.	700MHz NMR	분석완료	결제	165		
3	19.12.19	3	관산운영실	TEST임시의뢰서	700MHz NMR	완료		110		
4	19.10.25	172	화학분석센터	a	500MHz NMR	분석완료	계산서	352,000		
5	19.03.26	37	의약정보물류센터	test	Plate Form	분석완료	결제	0		
6	18.06.27	2140	관산운영실	test	GC/MS	신청		0		

결제방법 선택

※ 세금계산서 발행 방법을 선택하세요.

청구 영수

② 신용카드 선택할 때

신용카드 약관의

전자결제 서비스 이용약관에 모두 동의합니다.

전자금융거래 기본약관 상세보기 >

개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의 상세보기 >

개인정보의 제3자 제공 동의 상세보기 >

개인정보의 취급위탁 동의 상세보기 >

취소 다음

Copyright©2017 KCC. All rights reserved.

* 결제 취소시 yurilee@krikt.re.kr, 042)860-7092로 연락바랍니다.

* 재결제를 원할 시에는 신규 신청하여야 합니다.

10) 거래내역서 출력

- "거래내역서" : 신청 목록 현황에서 출력 가능

* 거래내역서 출력에 문제가 있을시 yurilee@krikt.re.kr, 042)860-7092로 연락바랍니다.

번호	신청일자	신청 순번	분석부서	시료명	기기명	상태	결제구분	금액 VAT포함	의뢰서	거래 내역서
1	19.12.29	1	전산운영실	테스트 의뢰서입니다..	GC/MS	▲ 분석완료	결제	1,100	